

Zásady hospodaření se sociálním fondem ČD Cargo, a.s.

Typ interní normy	základní interní norma		
Označení	ORz25-A-2012		
Nahrazuje	ORz23-A-2011		
Změna č.	0000	Účinnost od	01.01.2012
Datum vydání		Platí do	31.12.2012
Navrhovatel	JUDr. Ivo Veselý		
Zpracovatel	Mgr. Pavla Kreischová		
Schválil	jméno funkce datum	Ing. Gustav Slamečka, MBA představenstvo usnesením č.	
Součinnost při vytvoření IN	sociální partneři působící ve společnosti ČD Cargo, a.s.		
Omezení přístupu	bez omezení		
Počet stran	15	Počet příloh	01
Forma vydání	"pouze elektronicky"		

Rozsah znalostí

JOS	Funkce	Znalost ¹
GŘ ČDC	GŘ, VŘ, OŘ, FŘ, PŘ, ředitelé odborů, vedoucí oddělení, vedoucí skupin	informativní
	zaměstnanci pověřeni činností ve smyslu této IN	úplná
PJ a SOKV	ředitelé PJ a SOKV, vedoucí zaměstnanci	informativní
	zaměstnanci pověřeni činností ve smyslu této IN	úplná

1 uvádějte „úplná“ nebo „informativní“ nebo výčet kapitol či článků

Seznam použitých značek a zkratk

Zkratka	Význam
IN	interní norma
ČDC	ČD Cargo, a.s.
JOS	Jednotka organizační struktury
Registr IN ČDC	elektronický Registr interních norem ČD Cargo, a.s. na intranetu ČD Cargo, a.s.
TDM	Tábor dětí a mládeže
LOP	Léčebně ozdravný pobyt
SF ČDC	Sociální fond ČD Cargo, a.s.
C-SF	Centrální sociální fond ČD Cargo, a.s.
SF JOS ČDC	Sociální fond jednotky organizační struktury ČDC

Obsah

1.	Úvod a obecná ustanovení	4
1.1	Účel sociálního fondu	4
1.2	Základní pojmy	5
2.	Tvorba a čerpání sociálního fondu ČDC	6
2.1	Tvorba sociálního fondu ČDC	6
2.2	Čerpání sociálního fondu ČDC	6
2.3	Tvorba a čerpání SF JOS ČDC	7
3.	Příspěvky poskytované ze SF ČDC	8
3.1	Zvyšování úrovně celkové péče o zaměstnance	8
3.2	Příspěvek na kulturní, sportovní, zájmovou a společenskou činnost	8
3.3	Příspěvek na individuální rekreace, zájezdy, tábory dětí a mládeže (TDM), léčebné a ozdravné pobyty (LOP)	9
3.4	Sociální výpomoc a sociální půjčky	11
3.5	Finanční dary	12
4.	Závěrečná ustanovení	13
	Příloha 1 Přehled souvisejících norem	15

Seznam příloh

Příloha 1 Přehled souvisejících norem

1. Úvod a obecná ustanovení

- 1.1.1** Sociální fond ČD Cargo, a.s., (dále jen SF ČDC) je fondem zaměstnavatele a zřizuje se v souladu s platnými právními předpisy. Jde o účelově vytvořený fond k zabezpečování kulturních, sociálních a dalších obdobných potřeb zaměstnanců a jejich rodinných příslušníků a bývalých zaměstnanců ČDC (důchodců), kteří bezprostředně před odchodem do důchodu pracovali u ČDC a v době podání žádosti pobírají starobní nebo invalidní důchod.
- 1.1.2** Zásady hospodaření se sociálním fondem ČDC (dále jen Zásady SF ČDC) jsou zpracovány a vydány v dohodě s odborovými organizacemi a po schválení představenstvem společnosti. Samostatnou přílohou těchto Zásad SF ČDC je Čerpání a rozpočet sociálního fondu ČD Cargo, a.s., na stanovené období, které schvaluje představenstvo společnosti, samostatně, po projednání s odborovými organizacemi.

1.1 Účel sociálního fondu

- 1.1.1** Pro možné čerpání finančních prostředků sociálního fondu jsou vypracovány tyto Zásady hospodaření se sociálním fondem ČD Cargo, a.s.
- 1.1.2** Ze SF ČDC lze poskytovat příspěvek na:
- zvyšování úrovně celkové péče o zaměstnance,
 - kulturní, sportovní, zájmovou a společenskou činnost,
 - rekreace, zájezdy,
 - tábory dětí a mládeže, léčebné a ozdravné pobyty,
 - sociální výpomoci a sociální půjčky pro zaměstnance,
 - finanční dary (formou peněžního i nepeněžního plnění),
- 1.1.3** Na poskytnutí příspěvků a jiné plnění ze SF ČDC není právní nárok.
- 1.1.4** Není přípustné zakládat pro účely čerpání příspěvku ze SF ČDC tzv. „osobní účty zaměstnance“, ze kterých si zaměstnanci čerpají až do povoleného limitu, popř. na kterých si „spoří“ finanční částky po dobu několika let nebo převádějí „nárokové“ nevyčerpané částky do dalšího kalendářního roku.
- 1.1.5** Ze SF ČDC nelze hradit investice.
- 1.1.6** Poskytnutí příspěvku ze SF ČDC nelze vztahovat a omezovat na členství zaměstnanců v odborových organizacích.
- 1.1.7** Při prokázání neoprávněného čerpání příspěvku ze SF ČDC zaviněného zaměstnancem (důchodcem) je zaměstnanec (důchodce) povinen vrátit všechny obdržené příspěvky ze SF ČDC na daný účel, uhradit zaměstnavateli vzniklé náklady a v daném kalendářním roce mu již nelze poskytnout žádný příspěvek.
- 1.1.8** Součet příspěvků poskytnutých na tuzemské, zahraniční pobytové rekreace a zájezdy ze SF JOS ČDC a C-SF zaměstnanci (včetně jejich rodinných příslušníků) nebo důchodci, dle článku 3.3 těchto Zásad SF ČDC, v jednom kalendářním roce nesmí přesáhnout částku 20 000,- Kč ve

smyslu zákona 586/1992 Sb., o dani z příjmu, v platném znění. Dodržení tohoto ustanovení i za případné rodinné příslušníky sleduje zaměstnanec (důchodce) společně s příslušným pověřeným zaměstnanec jednotky organizační struktury. V případě překročení stanoveného limitu, bude částka převyšující limit 20 000,- Kč připočítána zaměstnanci ke mzdě, a to za měsíc, ve kterém došlo k překročení stanoveného limitu.

- 1.1.9** Vedení evidence a účtování dokladů vztahujících se k čerpání SF ČDC se řídí příslušnými předpisy. Ze SF ČDC nelze proplácet účetní a daňové doklady, které nebyly vystaveny na adresu zaměstnavatele. Nelze zpětně proplácet daňové doklady z minulého stanoveného období (minulých let). Daňové doklady musí být věcně správné a průkazné. Zdanění poskytnutých příspěvků ze SF ČDC upravuje zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění.

1.2 Základní pojmy

- 1.2.1 Zaměstnancem ČDC**, se pro účely použití prostředků SF ČDC **rozumí zaměstnanec**:

- v pracovním poměru se stanovenou týdenní pracovní dobou,
- v pracovním poměru s kratší než stanovenou týdenní pracovní dobou,
- dlouhodobě uvolněný pro výkon funkce nebo práce v odborových organizacích, který pobírá mzdu ze mzdových prostředků ČDC, a.s.
- zaměstnanec na mateřské nebo rodičovské dovolené.

- 1.2.2** Za zaměstnance ČDC se pro účely použití prostředků SF ČDC **nepovažuje zaměstnanec**:

- u něhož nastala překážka v práci z důvodu obecného zájmu podle ustanovení § 200 a násl. Zákoníku práce,
- který pracuje na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a dohod o dočasném přidělení (ustanovení § 308 ZP).

- 1.2.3 Rodinným příslušníkem** se pro použití prostředků SF ČDC rozumí:

- manžel/manželka, registrovaný partner/partnerka, žijící se zaměstnancem, ve společné domácnosti;
- druh, družka, žijící se zaměstnancem ve společné domácnosti nepřetržitě alespoň 12 měsíců, doložené čestným prohlášením;
- děti do skončení povinné školní docházky a poté do dosažení 26 let (včetně, tzn., že v době podání žádosti o příspěvek ze SF ČDC musí splňovat tuto podmínku), jestliže se soustavně připravují na budoucí povolání studiem nebo předepsaným výcvikem a dále děti, které se nemohou připravovat na budoucí povolání nebo být zaměstnány pro nemoc anebo jsou pro tělesné, smyslové nebo mentální postižení trvale neschopny práce.

Pokud nebyl zaměstnanec zbaven rodičovských práv, potom se za děti považují:

- ✓ děti vlastní,
- ✓ děti, které se zaměstnancem žijí ve společné domácnosti:
 - ✓ děti osvojené,
 - ✓ děti, které byly zaměstnancem převzaty do péče nahrazující péči rodičů,

- ✓ děti manžela/manželky, registrovaného partnera/partnerky, druha/družky.

Žadatel zodpovídá za správnost a pravdivost údajů.

1.2.4 Důchodcem se pro použití prostředků SF ČDC rozumí:

- a) bývalý zaměstnanec, který při prvním odchodu do starobního nebo invalidního důchodu pracoval u zaměstnavatele, případně u jeho právních předchůdců a v době žádosti o poskytnutí příspěvku ze SF ČDC pobírá starobní nebo invalidní důchod,
- b) bývalý zaměstnanec, který ukončil pracovní poměr u zaměstnavatele (od 1.12.2007 do 31.12.2010) dle NV 370/2007 Sb. v platném znění a v době žádosti o poskytnutí příspěvku ze SF ČDC pobírá starobní nebo invalidní důchod. Čestné prohlášení o pobírání starobního či invalidního důchodu uvádí důchodce v žádosti o příspěvek.

2. Tvorba a čerpání sociálního fondu ČDC

2.1 Tvorba sociálního fondu ČDC

2.1.1 Sociální fond ČDC je tvořen v souladu s článkem 51 Stanov akciové společnosti ČD Cargo, a.s., v platném znění, který se používá ve prospěch zaměstnanců ČDC a jejich rodinných příslušníků a bývalých zaměstnanců (důchodců) k zabezpečení kulturních, sociálních a dalších potřeb.

2.1.2 Sociální fond je tvořen:

- a) stanoveným přidělem z čistého zisku vykázaného v řádné účetní závěrce společnosti za stanovené období schváleným valnou hromadou, a to ve výši minimálně 2% z ročního objemu zúčtovaných mzdových nákladů, za stanovené období,
- b) zůstatkem SF ČDC (z C-SF a SF JOS ČDC) za dané předchozí období,
- c) splátky půjček, poskytnuté z SF ČDC (včetně splátek půjček z bývalého FKSP),
- d) dalšími případnými zdroji (například další přiděly ze zisku, rezerva, dary fyzických nebo právnických osob apod.).

2.2 Čerpání sociálního fondu ČDC

2.2.1 Rozpočet tvorby a čerpání SF ČDC je tvořen na centrální úrovni.

2.2.2 Tvorba SF ČDC dle bodu 2.1.2 písm. a) se pro stanovené období člení na tvorbu C-SF a tvorbu SF JOS ve výši:

- ⇒ 40% do C-SF
- ⇒ 60% do SF JOS ČDC.

- 2.2.3** K 31. březnu příslušného kalendářního roku umožní ČDC zálohové čerpání C-SF a SF JOS ČDC ve výši nejméně 25 % z celkového objemu prostředků SF ČDC, a do 30. června příslušného kalendářního roku čerpání z celkového přidělu prostředků pro JOS ve výši dalších 25%. Čerpání celkového objemu prostředků SF ČDC pro dané období se umožní po schválení účetní závěrky za stanovené období. V případě neschválení účetní závěrky za stanovené období bude svoláno jednání vedení společnosti se zástupci odborových organizací a bude navržen způsob řešení.
- 2.2.4** Rezervu SF ČDC lze použít pouze po dohodě zaměstnavatele s odborovými organizacemi.

2.3 Tvorba a čerpání SF JOS ČDC

- 2.3.1** Tvorba SF JOS ČDC je tvořena:
- a) zůstatkem SF JOS ČDC z předchozího daného období,
 - b) stanoveným zálohovým přidělem ze SF ČDC dle bodu 2.2.2. těchto zásad,
 - e) splátky půjček, poskytnuté z SF JOS ČDC (včetně splátek půjček z bývalého FKSP).
- 2.3.2** Prostředky SF JOS ČDC jsou prostředky ČDC a lze je ve všech jednotkách organizační struktury (dále jen JOS) používat pouze v souladu s obecně platnými právními normami a těmito Zásadami SF ČDC. Za hospodaření se SF JOS ČDC zodpovídá vedoucí zaměstnanec příslušné JOS.
- 2.3.3** V souladu s těmito Zásadami SF ČDC vytvoří a projedná vedoucí zaměstnanec příslušné JOS s místně příslušnými odborovými organizacemi rozpočet a čerpání SF JOS s tím, že čerpání prostředků bude umožněno ve smyslu bodu 2.3.4 těchto Zásad SF ČDC.
- 2.3.4** **Jednotka organizační struktury hospodářů s prostředky ze SF JOS ČDC** (dle těchto Zásad SF ČDC a v dohodě s odborovými organizacemi), a to dle:
- čl. 3.2 : Příspěvek na kulturní, sportovní, zájmovou a společenskou činnost
 - čl. 3.3: Příspěvek na individuální rekreace, zájezdy, tábory dětí a mládeže, léčebné a ozdravné pobyty
 - čl. 3.5: Sociální výpomoci a sociální půjčky zaměstnancům
 - čl. 3.6: Finanční dary

Maximální výše příspěvku poskytovaného dle článků 3.2, 3.3; 3.5 a 3.6 je stanovena jednotně pro všechny JOS ČDC.

3. Příspěvky poskytované ze SF ČDC

3.1 Zvyšování úrovně celkové péče o zaměstnance

3.1.1 Na jazykové vzdělávání zaměstnanců se příspěvek rozpočtuje pouze v C-SF s tím, že příspěvek může být ve výši až 100 % nákladů. Jazykové vzdělávání se řídí opatřením ředitele odboru lidských zdrojů GR ČDC k výuce jazyků pro příslušný školní rok.

3.2 Příspěvek na kulturní, sportovní, zájmovou a společenskou činnost

3.2.1 Z C-SF se přispívá na úhradu nákladů USIC, ALE, C M, a dalších dohodnutých kulturních, sportovních, zájmových a společenských akcí mezinárodního a celosíťového charakteru, které byly zaměstnavatelem odsouhlaseny v souladu se Směrnicí ČD Cargo, a.s., pro organizování a financování sportovních akcí hrazených z C-SF, IN ORs25-B-2009.

3.2.2 Příspěvek na vstupenky a permanentky na kulturní a sportovní akce z prostředků SF JOS ČDC lze poskytnout:

- zaměstnancům a důchodcům až do výše 100 % ceny, maximálně však 300,- Kč,
- rodinným příslušníkům zaměstnanců dle bodu 1.2.3 těchto Zásad SF ČDC až do výše 50 % ceny, maximálně však 200,- Kč

3.2.3 Ze SF JOS ČDC lze na základě dohody s odborovými organizacemi přispívat zaměstnancům včetně jejich rodinných příslušníků a důchodcům:

- na pronájmy tělocvičných zařízení, sportovních hal, bazénů, hřišť;
- na úhradu nákladů hromadně zabezpečovaných kulturních, sportovních, zájmových, společenských akcí a akcí obdobného charakteru v maximální délce trvání 4 dnů, které organizuje zaměstnavatel nebo je spoluorganizuje s odborovými organizacemi. Minimální počet účastníků na organizované akci musí být alespoň pět zaměstnanců.

Do úhrady nákladů lze zahrnout např.: dopravu, program, vstupné, pronájem místnosti na akci, věcné ceny, přiměřené občerstvení (mimo alkohol, cigarety apod.).

3.2.4 Účastníky dle bodu 3.2.1 a 3.2.3 jsou, v souladu s těmito Zásadami SF ČDC, zaměstnanci příslušné jednotky organizační struktury, která akci pořádá, popř. jejich rodinní příslušníci, důchodci. Cizí osoby (mimo ČDC) se mohou účastnit pouze za plnou cenu akce a jen v případě, že prokazatelně byl uskutečněn průzkum zájmu, ale nebyl zájem o akci ze strany dalších zaměstnanců ostatních jednotek organizační struktury ČDC, a je ekonomicky výhodné a účelné doplnit počet účastníků (doplnění míst v autobusu, doplnění skupiny pro získání slevy na vstupném do kulturní památky, doprodej vstupenek apod.).

- 3.2.5** Rozpočtované prostředky na kulturní, sportovní, zájmovou a společenskou činnost dle tohoto článku se člení podle evidenčního počtu zaměstnanců a organizační struktury JOS.
- 3.2.6** Příspěvek se poskytuje formou nepeněžního plnění, tzn. že účetní doklad musí být vystaven na zaměstnavatele.
- 3.2.7** Vedoucí JOS ČDC jsou povinni řídit se metodickými pokyny, které vydává odbor lidských zdrojů GR ČDC ve spolupráci s příslušnými odbornými ekonomickými útvary.

3.3 Příspěvek na individuální rekreace, zájezdy, tábory dětí a mládeže (TDM), léčebné a ozdravné pobyty (LOP)

- 3.3.1** Zaměstnanci a jejich rodinní příslušníci mohou čerpat:
- 1x ročně dotovanou rekreaci z katalogu cestovní kanceláře ČD travel,s.r.o., nebo
 - 1x ročně příspěvek z katalogu cestovních kanceláří, které mají sídlo na území České republiky, popřípadě jiných poskytovatelů rekreačních služeb působících na území ČR, a to při splnění i dalších podmínek, nebo příspěvek na rekreační pobyty v zařízeních uvedených na veřejných stránkách odboru lidských zdrojů GR ČD Cargo, a.s.,
- 3.3.2** Důchodci mohou čerpat maximálně 1x ročně dotovanou rekreaci z katalogu cestovní kanceláře ČD travel,s.r.o., nebo příspěvek na rekreační pobyty v zařízeních uvedených na veřejných stránkách odboru lidských zdrojů GR ČD Cargo, a.s.
- 3.3.3** Příspěvek lze poskytnout zaměstnancům (včetně jejich rodinných příslušníků) a důchodcům za předpokladu, že cena rekreace, zájezdu, TDM nebo LOP na účastníka nepřesáhne hodnotu 30 000,-Kč.
- 3.3.4** Ze SF ČDC lze poskytnout příspěvek na tuzemské a zahraniční rekreace, a to při splnění dalších podmínek:
- a) Dotované rekreace z katalogu cestovní kanceláře ČD travel,s.r.o.
- příspěvek se poskytuje formou nepeněžního plnění
 - zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům (děti do skončení povinné školní docházky a poté do dosažení 19 let včetně) lze příspěvek poskytnout pouze v případě, pokud pracovní poměr zaměstnance u ČDC trvá nepřetržitě nejméně 6 měsíců,
 - důchodcům dle bodu 1.2.4 písm. a) lze příspěvek poskytnout pouze v případě, pokud pracovní poměr důchodce u ČDC (nebo jeho právních předchůdců) trval bezprostředně před dnem, kdy začal pobírat starobní nebo invalidní důchod nepřetržitě alespoň 5 let,
 - důchodcům dle bodu 1.2.4 písm. b) lze příspěvek poskytnout pouze v případě, pokud pracovní poměr důchodce u ČDC (nebo jeho právních předchůdců) trval před dnem ukončení pracovního poměru nepřetržitě alespoň 5 let,

- v katalogu jsou již uvedeny ceny snížené o příspěvek ze SF ČDC. Cena u všech rekreací je konečná, tzn., že zahrnuje letištní poplatky a bezpečnostní taxy, veškeré příplatky a na víc i komplexní cestovní pojištění s výjimkou poplatků obecním úřadům u tuzemských rekreací.

b) Rekreace vybrané z katalogu cestovních kanceláří, které mají sídlo na území České republiky, popřípadě jiných poskytovatelů rekreačních služeb působících na území ČR, a to při splnění i dalších podmínek.

- příspěvek se poskytuje formou nepeněžního plnění
- zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům lze příspěvek poskytnout pouze v případě, pokud pracovní poměr zaměstnance u ČDC trvá nepřetržitě nejméně 6 měsíců
- příspěvek nesmí přesáhnout částku 225,- Kč na pobytový den,
- na zahraniční rekreaci nebo zájezd lze poskytnout až do výše 40 % z ceny poukazu, maximálně však do výše:

Zaměstnanci	Rodinným příslušníkům zaměstnance
2250,- Kč	2250,- Kč

- na tuzemskou rekreaci nebo zájezd lze poskytnout příspěvek až do výše 50 % z ceny poukazu, maximálně však do výše:

Zaměstnanci	Rodinným příslušníkům zaměstnance	Důchodcům
1225,- Kč	1225,- Kč	1000,- Kč

3.3.5 Ze SF ČDC lze poskytnout příspěvek na TDM nebo LOP:

- c) organizovaný zaměstnavatelem nebo spoluorganizovaný s odborovými organizacemi působícími při ČDC. Zpravidla jsou tyto TDM nebo LOP uvedeny v katalogu cestovní kanceláře ČD travel, s.r.o.;
- d) pořádaný jiným subjektem (např. škola, sportovní jednota, zájmový kroužek), a to při splnění i dalších podmínek:

e) dotované TDM a LOP z katalogu cestovní kanceláře ČD travel,s.r.o.

- příspěvek se poskytuje formou nepeněžního plnění,
- zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům lze příspěvek poskytnout pouze v případě, pokud pracovní poměr zaměstnance u ČDC trvá nepřetržitě nejméně 6 měsíců,
- v katalogu jsou uvedeny ceny snížené o příspěvek ze SF ČDC.

f) Ostatní TDM a LOP:

- příspěvek se poskytuje formou nepeněžního plnění,
- zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům lze příspěvek poskytnout pouze v případě, pokud pracovní poměr zaměstnance u ČDC trvá nepřetržitě nejméně 6 měsíců,
- příspěvek lze poskytnout až do výše 50 % z ceny poukazu maximálně do výše 2 000,- Kč.

3.3.6 Příspěvek ze SF ČDC na TDM a LOP lze poskytnout nejvýše 2x ročně na každé nezaopatřené dítě – lze kombinovat např. 1x TDM a 1x LOP, nebo 2x TDM, nebo 2 x LOP.

3.3.7 Příspěvek ze SF JOS ČDC nebo C–SF na tuzemské, zahraniční pobytové rekreace a zájezdy, TDM nebo LOP nelze poskytnout pozůstalým po zemřelém zaměstnanci.

3.3.8 Ze SF ČDC nelze hradit léčebné pobyty v rámci KOP, ani léčebné procedury během léčebného či ozdravného pobytu.

3.3.9 Příspěvky ze SF ČDC, v souladu s těmito pravidly, nelze poskytnout zaměstnanci zpětně po uskutečnění akce.

3.3.10 Na daňovém dokladu pro poskytnutí příspěvku ze SF ČDC, znějícím na zaměstnavatele, musí být uvedeno místo rekreace/zájezdu, termín, seznam účastníků, výše platby v českých korunách. Nelze akceptovat případy, kdy zaměstnanec u cestovní kanceláře nebo jiných poskytovatelů rekreačních služeb, složí hotově zálohu a požaduje po ČDC její navrácení.

Adresa zaměstnavatele pro poskytnutí příspěvku ze SF ČDC:

Generální ředitelství ČD Cargo, a.s, odbor 2, Jankovcova 1569/2C, Praha 7 – Holešovice, 170 00, konečný příjemce: adresa příslušné jednotky organizační struktury.

3.3.11 V případě neuskutečnění akce, na kterou byl poskytnut příspěvek ze SF ČDC, je zaměstnanec povinen tuto skutečnost oznámit zaměstnavateli a příspěvek co nejdříve vrátit, nejpozději do 30 dnů ode dne zjištění této skutečnosti.

3.4 Sociální výpomoc a sociální půjčky

3.4.1 Ze SF ČDC lze zaměstnancům poskytnout jednorázovou sociální výpomoc (nevratnou) a/nebo sociální návratnou bezúročnou půjčku v mimořádně závažných případech a při řešení tíživých nebo neočekávaných sociálních situací, a to na stejný účel pouze jednou.

3.4.2 Sociální výpomoc lze poskytnout i rodinným příslušníkům po zaměstnanci, který zemřel při plnění pracovních povinností pro ČDC.

3.4.3 Z C-SF lze poskytnout sociální výpomoc a sociální půjčku zaměstnanci při živelních událostech, ekologických či průmyslových haváriích regionálního nebo celorepublikového rozsahu. Pokyn pro poskytování sociální výpomoci a sociální půjčky z C-SF upravuje Směrnice k postupu poskytování příspěvku ze SF ČD Cargo, a.s., PERs-20/2008. Pro konkrétní událost stanoví zaměstnavatel (GŘ ČD Cargo, a.s.) po projednání s odborovými organizacemi působícími ve společnosti ČDC termín pro možnost vyplácení sociálních výpomocí a sociálních půjček z C-SF.

3.4.4 Maximální výše sociální výpomoci a sociální půjčky je stanovena následovně:

- sociální výpomoc (nevratná) z důvodu živelní pohromy, ekologické nebo průmyslové havárie regionálního nebo celorepublikového rozsahu - až do výše 30 000,- Kč;
 - sociální výpomoc (nevratná) z ostatních důvodů - až do výše 15 000,- Kč;
 - sociální půjčka (návrtná, bezúročná) - až do výše 20 000,- Kč.
- 3.4.5** Splatnost poskytnutých sociálních půjček se stanovuje nejvýše na 5 let.
- 3.4.6** Z rozpočtu SF JOS ČDC lze poskytnout pouze zaměstnanci jednorázovou sociální výpomoc (nevratnou) a/nebo sociální návratnou bezúročnou půjčku při řešení tíživých nebo neočekávaných sociálních situací, a to na stejný účel pouze jednou
- 3.4.7** Sociální výpomoc a sociální půjčku lze poskytnout na základě písemné žádosti zaměstnance, ve které zaměstnanec uvede důvod podávání žádosti s uvedením majetkových a příjmových poměrů domácnosti. Skutečná výše výpomoci nebo půjčky se stanoví individuálně v dohodě s odborovými organizacemi.
- 3.4.8** V případě, že poskytnutí sociální výpomoci ze SF ČDC podléhá zdanění dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, upozorní zaměstnavatel příjemce sociální výpomoci na nutnost zdanění.
- 3.4.9** O případném prominutí nesplaceného zůstatku sociální půjčky nebo jeho části rozhoduje vedoucí zaměstnanec JOS, která sociální půjčku poskytla (nebo ji eviduje), v dohodě s odborovými organizacemi.
- 3.4.10** Ředitel odboru lidských zdrojů GR ČDC může po dohodě s odborovými organizacemi rozhodnout o mimořádném poskytnutí sociální výpomoci také v dalších, zvláště závažných případech.

3.5 Finanční dary

- 3.5.1** Finanční dary (formou peněžního nebo nepeněžního plnění) lze poskytovat zaměstnancům:
- při životním výročí,
 - za aktivitu humanitárního a sociálního charakteru (např. bezpříspěvkovým dárcům krve a krevních derivátů).
 - Za životní výročí se považuje dovršení 60 let věku zaměstnance.
- 3.5.2** Výše finančního daru je stanovena:

	Výše finančního daru
Životní výročí	
60 let	2 000,- Kč
Finanční dar za aktivitu humanitárního a sociálního charakteru se poskytuje zaměstnancům za každý bezplatný odběr krve nebo krevních derivátů v daném kalendářním roce na základě předložených kopií potvrzení o realizaci odběru.	200,- Kč za odběr maximálně však 1000,- Kč za kalendářní rok
Jednorázový finanční dar za získání „Zlaté medaile Prof. MUDr. Jana Janského“ (uděluje se za 40 odběrů) nebo Zlatého kříže ČCK 1. a ž 3. třídy (uděluje se za	2000,- Kč

80,120 a 160 odběrů)	
----------------------	--

- 3.5.3** Objem rozpočtovaných prostředků na finanční dary nesmí překročit 15 % rozpočtované částky na příslušný kalendářní rok.
- 3.5.4** Finanční dar se poskytuje zaměstnanci v měsíci, na které příslušné životní výročí připadá. Finanční dar za aktivitu humanitárního a sociálního charakteru se vyplatí v nejbližším vhodném výplatním termínu.
- 3.5.5** Z C-SF lze zaměstnanci poskytnout finanční dar za mimořádnou aktivitu ve prospěch zaměstnavatele. Musí se však jednat o aktivitu nad rámec běžných povinností vyplývajících z pracovněprávních vztahů. V odůvodněných případech lze poskytnout finanční dar po dohodě s odborovými organizacemi i jiné fyzické osobě než zaměstnanci ČDC za mimořádnou aktivitu ve prospěch ČDC (například poskytnutí osobní pomoci při požáru, živelní události, zabránění mimořádné nebo nehodové události a při jiných obdobných mimořádných případech) nebo v případech zvlášť hodných zřetele.
- 3.5.6** Z C-SF se poskytne zaměstnanci peněžní dar v případě, nelze-li mu poskytnout zvláštní odměnu dle platné PKS ČDC, protože při splnění všech ostatních podmínek nesplňuje podmínku odpracování celkem nejméně 21 dní ve 13 kalendářních měsících předcházejících dni, ke kterému by měla být zvláštní odměna udělena. Finanční dar se poskytne na základě Oznámení příslušné JOS ČDC (viz Směrnice k postupu poskytování příspěvku ze SF ČD Cargo, a.s., PERS-20/2008).
- 3.5.7** Ředitel odboru lidských zdrojů může po dohodě s odborovými organizacemi rozhodnout o mimořádném poskytnutí finančního daru z C-SF.

4. Závěrečná ustanovení

- 4.1.1** Rozpočet SF JOS ČDC na dané období projedná zaměstnavatel s odborovými organizacemi ve všech jednotkách organizační struktury, v nichž se s prostředky SF ČDC hospodaří.
- 4.1.2** Příspěvky ze SF ČDC na jednotlivé účely se podle těchto Zásad SF ČDC poskytují až do maximální výše příspěvku dle těchto zásad a do stanoveného objemu finančních prostředků v rozpočtu JOS ČDC pro daný účel.
- 4.1.3** Nevyužité prostředky SF OS ČDC pro stanovené rozpočtové období se převádějí do dalšího rozpočtového období na úrovni příslušné jednotky organizační struktury.
- 4.1.4** Odborové organizace působící ve společnosti mohou kontrolovat hospodaření se SF ČDC.
- 4.1.5** Ze SF ČDC nelze přispět zaměstnanci nebo jejich rodinným příslušníkům, pokud jim na stejnou akci byl nebo bude poskytnut příspěvek z FKSP nebo sociálního fondu jiného zaměstnavatele.
- 4.1.6** Vydané Zásady SF ČDC lze v průběhu roku měnit pouze v dohodě zaměstnavatele a odborových organizací a po schválení představenstvem společnosti.
- 4.1.7** Tyto Zásady ČDC nabývají účinnosti dnem 1. ledna 2012 a platí do 31. prosince 2012.

V Praze dne 30. listopadu 2011

Za ČD Cargo, a.s.

Za OSŽ:

Za FSČR:

Za FVČ:

Za UŽZ:

Za FV:

Za FŽ ČR:

Za CS ČR:

Za SOSaD:

Za DUO:

Příloha 1 Přehled souvisejících norem

- *Podniková kolektivní smlouva ČD Cargo ,a.s., v platném znění*
- *Směrnice k postupu poskytování příspěvku ze SF ČD Cargo,a.s., PERs-20/200, v platném znění*
- *zákon č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, v platném znění*
- *zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění*