

Směrnice pro organizaci provozu hnacích vozidel a provozních zaměstnanců

Typ interní normy	Směrnice		
Označení	PTs7-B-2009		
Nahrazuje	Předpis ČD V1 a ČD K13		
Změna č.	0	Účinnost od	1.1.2010
Datum vydání	18.12.2009	Platí do	odvolání
Navrhovatel	Radoslav Nikolov		
Zpracovatel	Ing. Petr Dupal, Jiří Buzovský		
Schválil	jméno funkce datum	Ing. Oldřich Mazánek Provozní ředitel 17.12.2009	
Součinnost při vytvoření IN	Ing. Petr Sovička, Ing. Josef Pečinka, Ing. Rudolf Plochý, Mgr. Pavla Kreischová, Hana Hromádková		
Omezení přístupu	Bez omezení		
Počet stran	17	Počet příloh	8
Forma vydání	Pouze elektronicky		

Rozsah znalostí

JOS	Funkce	Znalost ¹
Generální ředitelství	Ředitelé odborů	Informativní
	Zaměstnanci určení ředitelem odboru O1, O6, O8, O9, O10, O11, O12, O13, O25, O26, O30	Informativní
	Zaměstnanci určení ředitelem odboru O11	Informativní Úplná - kapitola 2.3.- 2.5.
	Zaměstnanci určení ředitelem odboru O12	Informativní Úplná - část 2
	Zaměstnanci oddělení O 13/5	Úplná
Provozní jednotka	Ředitel PJ	Informativní
	Zaměstnanci určení ředitelem PJ	Úplná
	Zaměstnanci s odbornou zkouškou DSs-6 a DSt-7	Úplná - kapitola 2.4. - 2.5., Příloha 3, 5,
SOKV	Ředitel SOKV	Informativní
	Zaměstnanci určení ředitelem SOKV	Informativní Úplná - část 2

1 uvádějte „úplná“ nebo „informativní“ nebo výčet kapitol či článků

Seznam použitých značek a zkratek

Zkratka	Význam
APS	Automatizované pracoviště strojmistra
ASO	Automatizovaná sestava oběhů
ČD	České dráhy, a.s.
ČDC	ČD Cargo, a.s.
DAC	Dispečerský aparát ČDC
DKV	Depo kolejových vozidel ČD, a.s.
GVD	Grafikon vlakové dopravy
HV	Hnací vozidlo
IN	Interní norma ČDC
ISOŘ	Informační systém operativního řízení
IS TSV	Informační systém technické služby vozové
JOS	Jednotka organizační struktury ČD Cargo, a.s.
JŘ	Jízdní řád
LČ	Lokomotivní četa
Lv	Lokomotivní vlak
Mn	Manipulační vlak
MPBP	Místní pracovní a bezpečnostní pokyny
O11 ČDC	Odbor operativního řízení ČDC
O12 ČDC	Odbor údržby a oprav kolejových vozidel ČDC
O13 ČDC	Odbor technologie a organizace dopravy ČDC
ORR	Oprávérenská organizace s příslušnou certifikací (DKV, DPOV aj.)
PDOJ	Přiměřená doba na oddech a jídlo
PJ	Provozní jednotka
PJO	Přestávka na jídlo a oddech
PKS	Podniková kolektivní smlouva
PP	Provozní pracoviště
SJŘ	Sešitový jízdní řád
SOKV	Středisko oprav kolejových vozidel
TDPP	Technologická dokumentace provozního pracoviště
TSV	Technická služba vozová
TTP	Tabulky traťových poměrů
ZP	Zákoník práce
ZDD	Základní dopravní dokumentace provozovatele dráhy
ŽST	Železniční stanice

Obsah

1.	Úvod a obecná ustanovení	6
2.	Provoz hnacích vozidel	6
2.1	Evidence vozidel	6
2.2	Provozní potřeba hnacích vozidel	7
2.3	Sestava oběhů vozidel	7
2.4	Doprava hnacích vozidel	8
2.5	Provoz v zimních podmínkách	8
3.	Organizace výkonů provozních zaměstnanců	10
3.1	Obecná ustanovení	10
3.2	Základní ustanovení pro sestavu výkonů pracovišť	10
3.3	Provozní potřeba zaměstnanců	10
3.4	Výpočty k výkonům pracovních skupin provozních zaměstnanců	11
3.5	Sestavování výkonů pracovních skupin a výpočet pro kategorii zaměstnanců lokomotivních čet	11
3.6	Sestavování výkonů pracovních skupin a výpočet pro kategorii zaměstnanců TSV	14
3.7	Sestavování výkonů pracovních skupin a výpočet pro kategorii zaměstnanců zúčastněných na posunu a doprovodu vlaků	15
3.8	Sestavování výkonů pracovních skupin a výpočtů pro ostatní provozní zaměstnance	16
3.9	Evidence pracovní doby	17
4.	Závěrečná ustanovení	17

Seznam příloh

Příloha 1

Přehled souvisejících norem

Příloha 2

Zpráva o předání (převzetí) vozidla

Příloha 3

Sbírky SJŘ a TTP na hnacích vozidlech

Příloha 4

Grafické znázornění výkonů vozidel

Příloha 4A – Strojový grafikon

Příloha 5

Temperování vozidel

Příloha 6

Neobsazeno

Příloha 7

Pokyny pro vyplňování tiskopisu pro výpočet pracovní doby zaměstnance

Příloha 7A - tiskopis vzor 1

Příloha 7B - tiskopis vzor 2

Příloha 7C - tiskopis vzor 3

Příloha 7D - tiskopis vzor 4

Příloha 8

Grafické znázornění výkonů zaměstnanců

Příloha 8A – personální grafikon

Příloha 8B – rozvrh obsazení pracoviště

Příloha 9

Provozní záznam

1. Úvod a obecná ustanovení

1.1.1 Směrnice obsahuje základní ustanovení pro organizaci provozu hnacích vozidel a provozních zaměstnanců v organizačních složkách ČDC.

1.1.2 Směrnice je závazná pro zaměstnance, kteří řídí provoz hnacích vozidel, organizují činnost provozních zaměstnanců a zpracovávají oběhy vozidel a výkony, které jsou podkladem pro rozvrh směn popřípadě pracovní doby v souladu se zákoníkem práce, nařízení vlády 589/2006 Sb. a PKS v platném znění.

2. Provoz hnacích vozidel

2.1 Evidence vozidel

2.1.1 K evidenci o počtu lokomotiv přidělených jednotlivým JOS slouží přehledy sestavované O 13 ČDC vždy k zahájení a změnám platnosti JŘ.

2.1.2 HV přiděluje jednotlivým JOS ředitel O13 ČDC po předchozím projednání s O12 ČDC.

2.1.3 Všechna hnací vozidla (včetně zdrojových vozů) tvoří bez ohledu na okamžité použití „Evidenční stav“. „Evidenční stav“ se skládá z vozidel vlastního inventárního stavu a z vozidel najatých. JOS vedou evidenci jak o vozidlech vlastního inventárního stavu, tak i o vozidlech najatých.

2.1.4 Inventární stav hnacích vozidel se dělí na:

- stav provozní,
 - tj. vozidla, která mohou být nasazena do provozu ihned nebo po vykonání určitých činností;
- stav neprovozní,
 - tj. vozidla, která nemohou být dlouhodobě nasazena do provozu (dlouhodobě odstavená, pronajatá, čekající na zrušení, zrušená).

2.1.5 Hnací vozidla se mezi jednotlivými JOS předávají na základě redислоkačního příkazu ředitele O13 ČDC.

2.1.6 Při předání vozidel mezi PJ zašlou jejich ředitelé zprávu o změně inventárního stavu vozidel (elektronicky viz. Příloha 2) na příslušné SOKV, O12 ČDC a O13 ČDC. Předání vozidel mezi jednotlivými SOKV zprávu o předání vozidel nahrazuje elektronická zpráva z aplikace PM modul SAP.

2.1.7 Z provozních důvodů je možné provést po vzájemné dohodě nebo z rozhodnutí O13 ČDC mezi PJ krátkodobé zapůjčení vozidel. Změny v inventárním provozním stavu se z tohoto důvodu neprovádějí. V případě tohoto krátkodobého zapůjčení (max. 28 kalendářních dnů) má PJ, v jejíž inventárním stavu vozidlo zůstává, ve vztahu k O13 ČDC a příslušnému SOKV pouze oznamovací povinnost. Po dobu krátkodobého zapůjčení zabezpečuje údržbu to PJ, které má vozidlo zapůjčeno (nebylo-li mezi PJ dohodnuto jinak). PJ, které má vozidlo zapůjčeno hlásí domovské PJ, ujeté km a druh provedeného údržbového zásahu.

2.1.8 HV se do inventárního a evidenčního stavu zařazují podle svého skutečného stavu. Rozhodným okamžikem pro předání (přeřazení) je stav k 0:00 hod dne následujícího po rozhodném dnu. Rozhodným dnem je den, ve kterém bylo vozidlo předáno (rozhodnuto o přeřazení).

2.1.9 Převzetí a předání zapůjčených vozidel mezi ČD, a.s. a ČD Cargo, a.s. se provádí dle předávacího protokolu (Příloha 5 „Smlouvy o vzájemném poskytování hnacích vozidel a lokomotivních čet ČD, a.s. a ČD Cargo, a.s. při zajišťování dopravních výkonů“ č. 58 745/2008-O12).

2.1.10 Výkony hnacích vozidel (včetně zdrojových vozů) se vedou v JOS denně v „Grafickém znázornění výkonů vozidel“, a to dle zásad uvedených v Příloze 4.

2.1.11 Pro každé hnací vozidlo založí zaměstnanec určený ředitelem JOS „Knihu předávky“ a „Knihu oprav“. „Záznamník poruch na sdělovacím a zabezpečovacím zařízení“ založí pouze pro HV, která jsou tímto zařízením vybavena. Dále musí být vozidla vybavena platnými SJŘ a TTP (viz. Příloha 3).

2.2 Provozní potřeba hnacích vozidel

2.2.1 Provozní potřeba hnacích vozidel je údaj, který stanoví potřebný počet hnacích vozidel v JOS na základě plánovaných výkonů.

2.2.2 Provozní potřeba hnacích vozidel se vypočte podle vztahu:

$$P_p = T_p \cdot \left(1 + \frac{P_z}{100} \right)$$

kde: P_p je provozní potřeba;
 T_p^* je plánovaná potřeba hnacích vozidel včetně hnacích vozidel nasazovaných méně než 4 dny v týdnu (tj. včetně tzv. „lomených“ hnacích vozidel);
 P_z je stanovená provozní záloha v %.

2.2.3 Maximální provozní záloha pro hnací vozidla jednotlivých trakce je stanovena ve výši:

- trakce 10 – 30 (elektrické lokomotivy) 30 %;
- trakce 70 (motorové lokomotivy) 40 %;

2.3 Sestava oběhů vozidel

2.3.1 Oběhy hnacích vozidel sestavuje O13 ČDC dle harmonogramu přípravy GVD. Každý zaměstnanec zúčastněný na tvorbě oběhů vozidel nebo výkonů pracovních skupin lokomotivních čet je povinen dbát o co největší hospodárnost a efektivnost jejich využití.

2.3.2 Oběhy vozidel jsou plánem jejich pravidelné práce a jsou závazné pro všechny složky ČDC zúčastněné na řízení dopravy. Odchylku tvoří oběhy lokomotiv ve směnném obsazení s volnou vazbou.

2.3.3 Jakékoliv změny v obězích vozidel, které mají za následek změnu plánované potřeby hnacích vozidel musí být předem projednány s O13 ČDC.

2.3.4 Do oběhů vozidel se zapracují všechny pravidelné vlaky, jakož i všechny mimořádné a rušící vlaky jezdící alespoň jeden stejný den v týdnu. Dále se do oběhu zapracují všechny ostatní pravidelné výkony, jako přípráže, postrky, dispečerské výkony, staniční posuny, obsluhy vleček.

Do oběhu se dále zapracuje a pod vlastní oběh vyznačí provozní ošetření, u motorových hnacích vozidel i zbrojení pohonnými hmotami. Nelze-li zapracovat do oběhů vozidel provozní ošetření, provede se výměnou vozidla. Periodické prohlídky a periodické opravy se do oběhu nezapracovávají.

2.3.5 Sbírky oběhů vozidel se po zpracování ukládají v elektronické podobě na síť INTRANET ČDC. Jejich umístění a aktualizaci provádí O 13 ČDC.

2.3.6 Pro uspořádání a grafickou úpravu jednotlivých listů a sbírek oběhů vozidel jsou závazná ustanovení v „Příručce pro grafické zpracování oběhů vozidel a výkonů pracovních skupin“.

2.4 Doprava hnacích vozidel

2.4.1 Hnací vozidla se dopravují za podmínek dle předpisu SŽDC (ČD) D2 a SŽDC (ČD) T108. Při přepravě vozidel je nutno postupovat také s ohledem na hospodárnost.

2.4.2 Dopravu nečinných hnacích vozidel rozlišujeme na vozidla:

- přepravující se na místo dalšího výkonu nebo do místa údržby
 - za provedení všech potřebných úkonů pro přepravu na nečinném vozidle odpovídá zaměstnanec, který vozidlo na vlak přistavil (o přípravě provede zápis do knihy předávky);
- přepravující se jako služební zásilka
 - za provedení všech potřebných úkonů pro přepravu na nečinném vozidle odpovídá jejich odesílatel.

2.5 Provoz v zimních podmínkách

2.5.1 Pro zabezpečení provozu hnacích vozidel v zimních podmínkách vydává každá JOS v termínu do 15.9. kalendářního roku vlastní „Opatření pro provoz v zimních podmínkách“. Část opatření vázanou na platný JŘ uvedou jako přílohu, kterou aktualizují souvislosti se změnami JŘ.

2.5.2 PJ spolupracují se zpracovateli oběhů vozidel O13/5 ČDC, SOKV a případně s DKV. Při jednání s DKV se postupuje tak (pokud není stanoveno jinak), že místo a plnění pro odstavování provozních HV ČDC (nevztahuje se správková vozidla), popřípadě dalších služeb, bude upřesněno objednávkou PJ akceptovanou příslušným DKV.

Obdobně platí i opačně pokud službu (např. protáčení) zajišťuje pro vozidla ČD JOS. Při tvorbě a praktické realizaci zimního opatření postupují JOS tak, aby čerpání nákladů bylo co nejmenší a provoz HV v zimních podmínkách byl hospodárný.

2.5.3 Zásady odstavování vozidel mezi výkony:

■ Hnací vozidla elektrické trakce:

- mezi dvěma výkony (pokud se na nich nebude provádět údržba) se odstavují v krytých prostorách o vyšší teplotě, aby se předešlo orosení elektrické výstroje a zvlhnutí trakčních elektromotorů; pokud nejsou kryté nevytápěné prostory k dispozici, odstavují se tato vozidla venku;
- k provedení údržby se odstavují do vytápěné haly; přitom musí být odstavena ještě v teplém stavu

■ Hnací vozidla motorové trakce :

- s elektrickým přenosem výkonu se odstavují s přihlédnutím ke stejným zásadám, které platí pro elektrická hnací vozidla. Lze-li však očekávat nutnost protáčení motorů (což nelze provádět v hale), odstavují se venku.
- s mechanickým, hydrodynamickým nebo hydromechanickým přenosem výkonu se odstavují vždy přednostně do temperovaných hal, neboť se tím odstraní nutnost protáčet motor a nebezpečí orosení elektrických strojů nehrozí.

Vozidla je nutno odstavovat tak, aby bylo minimalizováno protáčení spalovacích motorů. Přednostně se využívá temperování vozidel z elektrických stojanů nebo pomocí předtápěcích agregátů, popř i plnění vodních okruhů nemrznoucí směsí. U vozidel odstavených na delší dobu (dlouhodobě odstavená HV) se provede odvodnění vodních okruhů.

U všech vozidel odstavených venku případně v nevytápěných prostorech musí zaměstnanci počítat s možností přimrznutí zdrží k obručím kol, a proto je nutno před každým posunem s vozidlem překontrolovat odlehnutí všech zdrží od kol a podle potřeby zdrže uvolnit.

2.5.4 Vzduchové zařízení hnacích vozidel je nutné v zimním období častěji odvodňovat a přitom využívat vyhřívací zařízení odvodňovacích kohoutů. Za provozu je nutno ponechat trvale pootevřený odvodňovací kohout mezichladiče kompresoru. Po odstavení hnacího vozidla mimo vytápěné prostory je rovněž nutno ponechat pootevřené ostatní odvodňovací kohouty.

2.5.5 Za sněžení a námrazy je třeba častým čištěním návěstních svítilen hnacího vozidla udržovat dobrou viditelnost návěstních světel.

2.5.6 Přesahuje-li výška sněhové pokrývky (závěje) úroveň spodní hrany čelního ochranného krytu pojezdu hnacího vozidla, jedná se v případě jejího projíždění o tzv. prorážení sněhové vrstvy. Bylo-li před touto překážkou zastaveno, rozhodne strojvedoucí (s přihlédnutím k výšce a hustotě sněhové vrstvy, příp. dle dalších okolností), zda bude hnacím vozidlem sněhovou vrstvu prorážet.

V rámci přípravy hnacích vozidel na zimní provoz lze v „Opatření pro provoz v zimních podmínkách“ dle čl. 2.6.1. této IN, vydané ředitelem JOS omezit u konkrétních řad hnacích vozidel možnost prorážení sněhové vrstvy.

2.5.7 Na hnacích vozidlech, u nichž je nutné při sněžení ponechat za jízdy i za stání vozidla v činnosti ventilátory chlazení trakčních motorů, smí být činnost těchto ventilátorů přerušena jen v nařízených případech.

2.5.8 Temperování vozidel a protáčení spalovacích motorů hnacích vozidel motorové trakce patří k základním povinnostem JOS pro zajištění provozuschopnosti hnacích vozidel v zimním období.

Podrobnosti stanoví „Opatření pro provoz v zimních podmínkách“ vydané ředitelem JOS a Příloha 5 této směrnice.

3. Organizace výkonů provozních zaměstnanců

3.1 Obecná ustanovení

3.1.1 Provozním zaměstnancem pro účely této IN se rozumí zaměstnanec podílející se na sestavě, zpracování, odbavení, vedení a organizování jízd vlaků.

3.1.2 Každý zaměstnanec zařazený do samostatného výkonu musí splňovat kvalifikační předpoklady v souladu s platnými zákony a IN PERs28-B-2009.

3.1.3 Zařazování zaměstnanců do povolání (zaměstnání) a kategorií je v konečné pravomoci ředitele příslušné JOS, který rovněž schvaluje způsob (pravidla) pro zařazování v souladu s IN „Katalog povolání“.

3.1.4 Zařazování zaměstnanců na pracoviště a do příslušných pracovních skupin provádí pověřený zaměstnanec JOS a to především s přihlédnutím na hospodárnost. Za způsob a správnost odpovídá ředitel příslušné JOS.

3.2 Základní ustanovení pro sestavu výkonů pracovišť

3.2.1 Výkony pracovišť se zpracovávají pro určenou skupinu zaměstnanců za určité období.

3.2.2 Na základě výkonů pracovišť jsou přiřazovány konkrétní směny jednotlivým zaměstnancům včetně povinného školení, v souladu s ustanoveními ZP, nařízením vlády č. 589/2006 Sb., a PKS v platném znění. Přitom je nutno vždy dbát na to, aby výkony pracovišť byly co nejhospodárnější.

3.3 Provozní potřeba zaměstnanců

3.3.1 Provozní potřeba se uvádí v souladu s výkonovými potřebami pracovišť a z pokrytí výkonů vyplývajících z JŘ. Koeficient zálohy (Kz) stanoví ředitel O13 pro každé povolání na základě sjednaných požadavků v PKS na období její platnosti.

Provozní potřeba (Pp) se vypočte:

$$Pp = \frac{Tp}{100 - Kz} \times 100$$

kde: Tp – plánovaná potřeba je daná součtem plánovaných potřeb pracovišť výkonů pracovních skupin jednotlivých kategorií (povolání),

3.4 Výpočty k výkonům pracovních skupin provozních zaměstnanců

3.4.1 Potřeba pracovní doby zaměstnanců se vypočítává pro stanovené období.

3.4.2 Pro jednotlivé kategorie provozních zaměstnanců se zpracují výpočty k výkonům pracovních skupin podle vzorů Přílohy 7 této směrnice. Při použití výpočetní techniky se tiskopis nevyplňuje, ale výstup z aplikace musí obsahovat stejné údaje jako uvedené vzory tiskopisů.

3.4.3 Tiskopis „výpočet pracovní doby zaměstnance“ obsahuje následující skupiny hlavních údajů:

- informativní záhlaví s názvem profesní kategorie;
- provozní údaje;
- údaje pro výpočet pracovní doby;
- pomocné kolonky výpočtu;
- kvalitativní údaje o výkonech pracovní skupiny;
- schvalovací podpisy odpovědných zaměstnanců.

3.4.4 Do výpočtu se zapracovávají přípravné doby dle jednotlivých kategorií zaměstnanců. Přípravnými dobami se rozumějí práce, které souvisejí s předáním a převzetím konkrétního výkonu práce, převzetím a odstavením HV nebo ostatní práce před započítáním a po skončení konkrétního výkonu práce.

3.5 Sestavování výkonů pracovních skupin a výpočet pro kategorii zaměstnanců lokomotivních čet

3.5.1 V návaznosti na oběhy hnacích vozidel sestavuje O 13 ČDC výkony pracovních skupin lokomotivních čet.

3.5.2 Výchozí podklady pro výpočet výkonové potřeby strojvedoucích jsou:

- oběhy vozidel;
- přípravné a odstavné doby;
- nástupy a odstupy hnacích vozidel pro JŘ
- technologie práce objednaného místního posunu a další práce v jednotlivých ŽST;

3.5.3 Při sestavě výkonů pracovních skupin lokomotivních čet pomocí určeného programu je nutno používat vždy aktuální verzi programu a k ní vydanou uživatelskou příručku (zásady uvedené v této směrnici tím nejsou dotčeny).

3.5.4 Podle způsobu vazby mezi oběhem vozidel a výkonem pracovní skupiny lokomotivních čet se rozlišuje obsazení s přímou vazbou na jedno nebo i několik hnacích vozidel a obsazení bez vazby na hnací vozidlo.

Kombinace obou způsobů pro sestavu výkonů pracovních skupin je dovolena.

3.5.5 Při sestavě výkonů pracovních skupin lokomotivních čet se zapracovávají následující přípravné doby:

Doba na písemné práce na začátku a na konci výkonu

Při nástupu na výkon na místě určeném ředitelem PJ	max. 15 min
U směn konaných na průnikových tratích sousedních železnic (viz vyhláška UIC 471-1 VE v platném znění) je možné tuto dobu prodloužit o	max. 5 min
Při ukončení výkonu na místě určeném ředitelem PJ	max. 10 min
Při ukončení výkonu na místě určeném ředitelem PJ po místních výkonech - zálohy, uzlové lokomotivy a další výkony	max. 5 min
Před odpočinkem, pevnou přestávkou nebo přerušením směny a po nich	max. 5 min

Doba při střídání na ose

Doba pobytu vlaku dle JŘ	max. 5 min
U hnacích vozidel zapojených na vícenásobné řízení a obsazených jedním strojvedoucím doba pobytu vlaku dle JŘ	max. 10 min

Doba na převzetí HV

Při nástupu na výkon a ve všech případech, kdy došlo k odstavení HV dle předpisu ČD V15/I nebo bylo-li na něm prováděno provozní ošetření zaměstnanci SOKV, OOR	max. 25 min
V případech dle předchozího řádku u hnacích vozidel zapojených na vícenásobné řízení a obsazených jedním strojvedoucím	max. 50 min
Po odpočinku, pevné přestávce nebo přerušení směny kdy nedošlo k odstavení HV dle předpisu ČD V15/I a na které se nevztahují předchozí řádky této tabulky	max. 15 min
V případech dle předchozího řádku u hnacích vozidel zapojených na vícenásobné řízení a obsazených jedním strojvedoucím	max. 30 min
V ostatních případech (netýká se střídání na ose a PDOJ)	max. 10 min
V případech dle předchozího řádku u hnacích vozidel zapojených na vícenásobné řízení a obsazených jedním strojvedoucím	max. 20 min

Doba na odstavení HV

Při ukončení výkonu a ve všech případech, kdy došlo k odstavení HV dle předpisu ČD V15/I nebo bude-li na něm prováděno provozní ošetření zaměstnanci SOKV, OOR	max. 15 min
V případech dle předchozího řádku u hnacích vozidel zapojených na vícenásobné řízení a obsazených jedním strojvedoucím	max. 30 min
V ostatních případech (netýká se střídání na ose a PDOJ)	max. 10 min
V případech dle předchozího řádku u hnacích vozidel zapojených na vícenásobné řízení a obsazených jedním strojvedoucím	max. 20 min

Ostatní

Doba na spojení HV na vícenásobné řízení strojvedoucím ve směně při obsazení jedním strojvedoucím	max. 15 min
Doba na rozpojení HV z vícenásobného řízení strojvedoucím ve směně při obsazení jedním strojvedoucím	max. 10 min
Doba na přezkoušení vozidlové radiostanice a přezkoušení mobilní části VZ pro provoz na nekódovaných tratích	max. 5 min
Doba na převzetí a odstavení zdrojového vozu	max. 10 min
Doba na připojení (odpojení) HV k zařízení pro temperování z vnější sítě	max. 5 min

Plánované přípravné doby může ředitel JOS po projednání s příslušnými odborovými organizacemi upravit dle místních podmínek.

3.5.6 Dobu na písemné práce na začátku a konci výkonu lze v místě nástupu prodloužit o tyto hodnoty:

- v případě, že strojvedoucí končí směnu místním výkonem anebo jsou-li v příslušné JOS u výkonů využívány předlohy „Záznamu o výkonech hnacích vozidel“ (735 1 5901) a strojvedoucí zpracovává tento záznam a případné zadání požadavků oprav HV pomocí výpočetní techniky, prodlužuje se doba na písemné práce na konci výkonu o **max. 5 minut**;
- v ostatních případech (výkony s traťovými výkony např. Mn vlaky apod., nejsou-li v příslušné JOS využívány předlohy „Záznamu o výkonech hnacích vozidel“ - 735 1 5901) a strojvedoucí zpracovává tento záznam a případné zadání požadavků oprav HV pomocí výpočetní techniky, se doba na písemné práce na konci výkonu prodlužuje o **max. 10 minut**, ve výjimečných případech při mimořádném pořizování více záznamů může určený zaměstnanec při ukončení směny tuto dobu prodloužit o reálný čas pořízení;
- uvedené doby je možné v příslušném výkonu započítat pouze jednou;
- ve „Výpočtu pracovní doby k výkonu pracovní skupiny zaměstnance“ se tyto doby vykáží v kolonce „Hlášení před výkonem“, resp. „Hlášení po výkonu“ (viz. Příloha č. 7, 7A).

3.5.7 Pro zpracování výkonů lokomotivních čet k informativnímu oběhu (výkony bez vazby na vozidlo) se při výpočtu pracovní doby postupuje obdobně jako při výpočtu pracovní doby u lokomotivního oběhu s přímou vazbou na vozidlo. Vypočte se celková pracovní doba výkonů v informativním oběhu vozidel a podíl celkové pracovní doby a délky stanovené pracovní směny (stanovuje O13 dle délky vozebního ramena) je dán počet pracovních směn v pracovní skupině za týden. Na žádost O11 ČDC je možné počet pracovních směn za týden upravit (zvýšit nebo snížit), přiblížit se reálnému rozsahu dopravy s ohledem na NV č. 589/2006Sb., ZP a platné PKS..

3.6 Sestavování výkonů pracovních skupin a výpočet pro kategorii zaměstnanců TSV

3.6.1 Výchozími podklady pro výpočet výkonové potřeby zaměstnanců TSV jsou:

- seznam vlaků dle JŘ;
- příjezdy a odjezdy vlaků v ŽST;
- grafické obsazení kolejí v ŽST;
- výstupy z aplikace IS TSV
- jednotné normy;
- technologie práce objednaného místního posunu v ŽST;
- oběhy souprav.

Tyto podklady rozpracuje zaměstnanec určený pro zpracování výkonů pracovních skupin zaměstnanců TSV (dále jen „zpracovatel“) podle jednotlivých dnů v týdnu a v jednotlivých dnech podle denní a noční doby (směny). Takto stanovenou plánovanou potřebu porovná a upraví podle výsledků Rozborů a analýzy skutečně prováděných výkonů v posledním sledovaném období z aplikace IS TSV.

3.6.2 Při sestavě výkonů pracovních skupin se zapracovávají následující přípravné doby:

Při nástupu na výkon na místě určeném ředitelem PJ	max. 15 min
Při ukončení výkonu na místě určeném ředitelem PJ	max. 10 min

3.6.3 Zpracovatel podle seznamu vlaků určí místo provádění všech činností TSV. Plánování činností TSV se řídí dle IN KV1-B-2008, zkoušky brzdy dle předpisu ČD V 15/I.

3.6.4 Vlaky podle potřeby (pp) se ve výpočtu nezapočítávají. Výkony zavedených vlaků nad rozsah pravidelného JŘ se zahrnou do průměrných výkonů podle skutečnosti.

3.6.5 Zpracovatel stanoví technologii technické prohlídky, případně s využitím zaměstnanců dalších profesí.

3.6.6 U seznamu vlaků s výkonem vyplní zpracovatel tiskopis „Výpočet pracovní doby zaměstnance“ (viz. Příloha č. 7B) v časových návaznostech na JŘ a příslušné normy (viz. IN KV1-B-2008 Příloha č. 9, popř. příslušné sborníky norem). Tiskopis sestaví zpracovatel pro jednotlivé směny (pravidelná doprava) nebo pro pracoviště (stanoviště) dle místních podmínek.

Rovněž je zde nutné uvést i další průměrné výkony prováděné zaměstnancem (na opravách, prohlídce vozů před odesláním do OOR a OV atd.) podle skutečnosti minimálně za minulé čtvrtletí kalendářního roku, popř. za stejné období minulého JŘ, na které se výpočet provádí. Je-li plán stanovený JŘ (počet vlaků, plánované počty náprav apod.) nižší než průměr za uplynulé období, použijí se pro výpočet plánované hodnoty.

3.6.7 Vzhledem k nepravdělnostem v JŘ provede zpracovatel výpočet dle skutečných počtů náprav vlaků minimálně za uplynulé čtvrtletí kalendářního roku, na které se výpočet provádí, bez závislosti na

JŘ. Je-li plán stanovený JŘ (počet vlaků, plánované počty náprav apod.) nižší než průměr za uplynulé období, použijí se pro výpočet hodnoty za uplynulé období, opět v členění na dny v týdnu, denní a noční dobu - směnu (včetně omezení).

Budou-li po uplynutí maximálně tří měsíců zjištěny podstatné rozdíly mezi vypočtenými a skutečnými výkony (viz výstup sestavy aplikace IS TSV), provede PJ neprodleně korekci počtu zaměstnanců. O provedené korekci informuje bezodkladně O 13 ČDC.

3.6.8 Při provádění technických prohlídek v pohraničních přechodových stanicích prováděných společně se zaměstnancem zahraniční železniční správy zpracovatel vychází při plánování potřeby vozmistrů ze skutečných časů prohlídek vlaků podle skutečnosti za minulé čtvrtletí kalendářního roku. Při sestavě výkonů pracovních skupin je uvažován skutečný čas. Sestava výkonů pracovních skupin se provádí za využití aktuální verze programu IS TSV a k ní vydané uživatelské příručky.

3.7 Sestavování výkonů pracovních skupin a výpočet pro kategorii zaměstnanců zúčastněných na posunu a doprovodu vlaků

3.7.1 Výchozí podklady pro výpočet výkonové potřeby zaměstnanců jsou:

- seznam vlaků dle JŘ;
- příjezdy a odjezdy vlaků v ŽST;
- přípravné a odstavné doby;
- grafické obsazení kolejí v ŽST;
- jednotné normy; (platná směrnice o posunu na spádovišti);
- statistické výkony;
- technologické postupy úkonů v TDPP
- nástupy a odstupy hnacích vozidel pro JŘ
- technologie práce objednaného místního posunu a další práce v jednotlivých ŽST;

3.7.2 Zpracovatel podle výše uvedených podkladů sestaví seznam prací pro jednotlivé vlaky. Z takto stanovených vstupních hodnot provede výpočet směn (časový sled prací). Ten porovná a upraví podle výsledků rozborů a analýzy skutečně prováděných výkonů v posledním sledovaném období (počet skutečně rozposunovaných vozů za poslední čtvrtletí, aplikace TSV, rozborů rychloměrných proužků apod.).

3.7.3 Při sestavě výkonů pracovních skupin se zapracovávají následující přípravné doby:

Při nástupu na výkon na místě určeném ředitelem PJ	max. 15 min
Střídaní vlaku na ose	max. 5 min
Při ukončení výkonu na místě určeném ředitelem PJ	max. 10 min
Při ukončení výkonu na místě určeném ředitelem PJ po místních výkonech	max. 5 min
Před odpočinkem, pevnou přestávkou nebo přerušením směny a po nich	max. 5 min

3.7.4 Z důvodů hospodárnosti se provádí v průběhu směny v náplni práce kombinace výkonů pro jednotlivé kategorie zaměstnanců.

3.7.5 Zpracovatel používá tiskopis „Výpočet pracovní doby zaměstnance“ (viz. Příloha č. 7C) v časových návaznostech na JŘ a příslušných norem a normativů spotřeby času práce.

3.8 Sestavování výkonů pracovních skupin a výpočtů pro ostatní provozní zaměstnance

3.8.1 Výchozí podklady pro výpočet výkonové potřeby zaměstnanců jsou:

- seznam vlaků dle JŘ;
- statistické výkony;
- technologické postupy úkonů v TDPP
- práce, která souvisí s předáním a převzetím směny

3.8.2 Zpracovatel podle výše uvedených podkladů sestaví seznam prací. Z takto stanovených vstupních hodnot stanoví časový sled technologie práce. Ten porovná a upraví podle výsledků rozborů a analýzy skutečně prováděných výkonů v posledním sledovaném období (počet skutečně podaných a zpracovaných nákladních listů, apod.).

3.8.3 Pokud jsou součástí výkonu přípravné práce nebo je technologickými postupy stanovena osobní předávka, zapracovávají se následující přípravné doby:

Při jednoduchých činnostech při předání nebo převzetí konkrétního výkonu práce	max. 5 min
Při složitějších činnostech při předání nebo převzetí konkrétního výkonu práce	max. 10 min
Při nejsložitějších činnostech při předání nebo převzetí konkrétního výkonu práce	max. 15 min

3.8.4 Na tiskopisu výpočtu k výkonu pracovní skupiny pro ostatní zaměstnance, v členění na dny v týdnu, denní a noční dobu - směnu (včetně omezení) provede výpočet výkonové potřeby.

3.8.5 V případě potřeby doplnění výkonu v průběhu směny se provádí v náplni práce kombinace výkonů pro jednotlivé kategorie zaměstnanců.

3.8.6 Zpracovatel používá tiskopis „Výpočet pracovní doby zaměstnance“ (viz. Příloha č. 7D) v časových návaznostech na JŘ a příslušných norem a normativů spotřeby času práce.

3.9 Evidence pracovní doby

3.9.1 Rozvrh směn se sestavuje pomocí aplikace docházkových úloh na stanovené vyrovnávací období dle platné PKS a prokazatelně se s ním seznamují všichni dotčení zaměstnanci.

3.9.2 O mimořádném výkonu, o přidělení výkonu zaměstnancům letmo, musí být zaměstnanci zpraveni v souladu s platnými ustanoveními zákoníku práce, nařízením vlády 589/2006 Sb., a PKS v platném znění.

3.9.3 Denní rozvrh obsazení pracoviště vytváří určený zaměstnanec pomocí aplikace docházkové úlohy a vyvěšuje (umísťuje) na určeném místě dle potřeb JOS. Rozvrh obsazení pracoviště musí obsahovat jméno, čas nástupu a označení příslušné směny (číslo vlaku nebo jiné označení výkonu).

3.9.4 Stroj mistr, komandující (určený zaměstnanec) musí mít k dispozici adresář všech zaměstnanců (včetně telefonního spojení), potřebný k zajištění provozu. Adresář musí být stále doplňován a udržován.

3.9.5 Výkony provozních zaměstnanců se vedou a evidují denně alespoň jedním z uvedených způsobů:

- v personálním grafikonu (viz. Příloha 8A) dle zásad uvedených v Příloze 8.
- v rozvrhu obsazení pracoviště (viz. Příloha 8B)
- ve směnovém plánu
- v evidenci odchodů a příchodů

Evidence výkonů provozních zaměstnanců je vedena v docházkových úlohách. Postup evidence je dán podle posledních verzí těchto aplikací a k nim vydaných uživatelských příruček.

3.9.6 Zápisy výkonů dle předchozího článku provádí určený zaměstnanec, který zároveň odpovídá za jejich správnost a úplnost.

3.9.7 Zaměstnanci, u kterých je potřeba evidovat skutečný průběh směny, vedou provozní záznam.

Do provozního záznamu zapisují zaměstnanci průběh směny dle předtisku a pokynů k vyplnění (viz. Příloha 9). Začátek a konec směny potvrdí v provozním záznamu určený zaměstnanec. V místech, kde nemůže určený zaměstnanec potvrdit začátek a konec směny, zapíše údaje provozní zaměstnanec sám, na základě telefonického ohlášení určenému zaměstnanci. Správnost údajů ověří zaměstnanec provádějící vyhodnocení provozního záznamu s docházkovou úlohou.

3.9.8 Skutečně odpracované hodiny a potvrzené podklady zapracuje pověřený zaměstnanec do příslušné docházkové úlohy.

4. Závěrečná ustanovení

4.1.1 Ustanovení této IN platí do schválení nahrazující IN nebo změny.